

**STATUT TECHNIKUM NR 2
W ZIELONEJ GÓRZE**

W

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK”
w Zielonej Górze**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Technikum nr 2 w Zielonej Górze jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze.

2. Siedziba Technikum nr 2 mieści się w Zielonej Górze przy ul. Stanisława Staszica 2.

3. Technikum kształci w następujących zawodach: technik informatyk, technik programista, technik elektronik, technik mechatronik, technik pojazdów samochodowych, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik energetyk, technik chłodnictwa i klimatyzacji, technik górnictwa otworowego.

4. Organem prowadzącym Technikum jest Miasto Zielona Góra.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2. Technikum jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;

2) statucie - należy przez to rozumieć statut Technikum nr 2 w Zielonej Górze;

3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze, w którego skład wchodzi Technikum nr 2;

4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów;

6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów klas Technikum nr 2 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

7) pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

8) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 „ELEKTRONIK” w Zielonej Górze;

9) Szkole - należy przez to rozumieć Technikum nr 2 w Zielonej Górze;

Rozdział 2

Cele i zadania Technikum

§ 4. Technikum realizuje zadania z zakresu kształcenia zawodowego prowadzonego w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania w danym zawodzie w odpowiednim typie szkoły, a także inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

§ 5. Celem Technikum jest:

- 1)** wyposażanie ucznia w wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne;
- 2)** wdrażanie do poszanowania praw i godności człowieka zgodnie z Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, wartości humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości;
- 3)** kształtowanie umiejętności ciągłego samokształcenia i mobilności edukacyjno-zawodowej, zwiększającej szanse na aktywność na rynku pracy.

§ 6. Do zadań Technikum w szczególności należy:

- 1)** kształcenie uczniów zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu;
- 2)** organizowanie i prowadzenie zajęć praktycznych, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 3)** organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego dostosowanego do potrzeb rynku pracy w formach:
 - a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - b) kursów umiejętności zawodowych,
 - c) kursów kompetencji ogólnych;
- 4)** organizowanie i prowadzenie poradnictwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów podejmujących decyzję o wyborze kierunku kształcenia;
- 5)** organizowanie informacji zawodowej;
- 6)** organizowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
- 7)** umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów i realizowanie przez nich w uzasadnionych przypadkach indywidualnych programów nauczania;
- 8)** umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9)** zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 7. Oprócz zadań określonych w § 5, Technikum może:

- 1)** organizować i prowadzić egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje w zawodzie, we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 2)** współpracować z urzędami pracy oraz pracodawcami w zakresie szkolenia bezrobotnych oraz kształcenia ustawicznego pracowników;
- 3)** współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli;
- 4)** realizować zadania zlecone przez organ prowadzący, w tym:

- a) współdziałać z pracodawcami, jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi (krajowymi i zagranicznymi) celem tworzenia nowoczesnych rozwiązań organizacyjnych, dydaktycznych i techniczno-technologicznych,
- b) uczestniczyć lub prowadzić projekty edukacyjne,
- c) organizować konferencje, seminaria,
- d) opracowywać i upowszechniać różnego rodzaju publikacje, informatory, instrukcje, foldery, ulotki, filmy i inne materiały.

5) Technikum realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktycznym zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski

6) W Technikum obowiązuje ceremoniał szkoły.

Rozdział 3

Organy Technikum i zasady współpracy

§ 8. Organy szkoły są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Centrum i określa je Statut Centrum.

§ 9. Technikum kieruje dyrektor, którego zadania i kompetencje określa Statut Centrum.

§ 10.1 Działające w Centrum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności, współdziałają na zasadzie partnerstwa aktywnie i systematycznie.

2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Centrum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

3. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 11. Skład, zadania oraz kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Centrum.

§ 12. 1. W Technikum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Centrum.

3. Zasady wyboru przedstawicieli i działania organów samorządu oraz jego kompetencje określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Centrum oraz Statut Centrum.

§ 13. 1. w szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Skład, zadania oraz kompetencje Rady Rodziców określa statut Centrum.

§ 14. 1. Uczniowie Technikum korzystają z biblioteki i świetlicy szkolnej (o ile organ prowadzący wyrazi zgodę na jej funkcjonowanie)

2. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa Statut Centrum

Rozdział 4

Organizacja Technikum nr 2

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Technikum są organizowane w oddziałach.

3. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Technikum są zbieżne z działalnością Centrum w tym zakresie.

§ 18. 1. Do realizacji celów statutowych Technikum zapewnia możliwość korzystania z

1) pomieszczeń dydaktycznych z odpowiednim wyposażeniem, w tym laboratoriów i pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych),

2) biblioteki z czytelnia,

3) obiektów sportowych,

4) pomieszczenia dla organizacji uczniowskich,

5) pokoju nauczycielskiego,

6) gabinetu pielęgniarki,

7) szatni i innych pomieszczeń użytkowych.

8) świetlicy szkolnej (o ile organ prowadzący wyrazi zgodę na jej funkcjonowanie)

2. Technikum udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim. Udostępnienie bazy Technikum może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy swoje statutowe zadania .

3. Warsztaty szkolne są zorganizowane w systemie pracowni.

4. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się poza pracowniami warsztatów szkolnych np.: u pracodawców - na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

5. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni, pomieszczeń Technikum i obiektów sportowych określają ich regulaminy.

§ 19. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem ramowych planów nauczania i przepisów wykonawczych dotyczących kwalifikacyjnych kursów zawodowych i organizacji techników, który jest zbieżny z arkuszem Centrum.

2. Arkusz organizacji Technikum zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii:

1) zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład

organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Technikum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. 1. Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym podstawami programowymi kształcenia w zawodach oraz szczegółowymi programami nauczania.

2. Zespoły pracowni i działów są nadzorowane przez wicedyrektora ds. kształcenia praktycznego.

§ 21. Podstawową jednostką organizacyjną uczestników zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów realizujących program nauczania sporządzony w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie, których liczebność określa rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 22. 1. Dyrektor, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego, może zmniejszyć liczbę uczniów w grupie, jeżeli wymaga tego konieczność zapewnienia pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć.

2. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, jeśli spełnione są warunki bezpieczeństwa dopuszczalne jest łączenie grup.

3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Technikum (zbieżny z arkuszem Centrum) opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 23. 1. Na podstawie arkusza organizacyjnego, zaopiniowanego przez organ nadzorujący oraz zatwierdzonego przez organ prowadzący, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych i innych.

2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z ramowym planem nauczania.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24. 1. Jednostka zajęć praktycznych trwa 55 minut.

2. Jednostka zajęć innych niż praktyczne trwa 60 min.

§ 25. Zajęcia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w formie zaocznej w części teoretycznej mogą być prowadzone za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

§ 26. 1. Praktyczna nauka zawodu i inne zajęcia organizowane są przez Technikum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora ze szkołami lub innymi instytucjami, za wiedzą organu prowadzącego.

2. Zajęcia praktyczne mogą być realizowane w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum, a danym zakładem pracy.

§ 27. Technikum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć i na przerwach na terenie szkoły.

Rozdział 5

Pracownicy Technikum

§ 28. Organizację pracy, zadania oraz obowiązki nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego określa Statut Centrum.

Rozdział 6

Prawa oraz obowiązki uczniów. Tryb składania skarg i wniosków

§ 29. Prawa i obowiązki uczniów Technikum są zgodne ze statutem Centrum. Tryb składania skarg i wniosków reguluje statut Centrum.

Rozdział 7

Bezpieczeństwo uczniów i pracowników

§ 30. Zasady dbałości o bezpieczeństwo uczniów i pracowników Technikum reguluje statut Centrum.

Rozdział 8

Biblioteka Centrum

§ 31. Zasady działalności Biblioteki w Technikum określa statut Centrum.

Rozdział 9

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§ 32. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w Technikum reguluje statut Centrum.

Rozdział 10

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 33. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Technikum, jego cele i zadania reguluje statut Centrum.

Rozdział 11

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

§ 34. Organizację i realizację działań w Technikum w zakresie wolontariatu reguluje statut Centrum.

Rozdział 12

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 35. Formy opieki i pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szczegółowo opisuje statut Centrum, który jest w tym zakresie zbieżny ze statutem Technikum.

Rozdział 13

Nauczanie zdalne

§ 36. Okoliczności i zasady nauczania zdalnego wprowadzonego przez Technikum reguluje statut Centrum.

Rozdział 14

Pedagog szkolny

§ 37. Zakres pracy, praw i obowiązków pedagoga szkolnego reguluje statut Centrum.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 38. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność zespołów, szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych i centrów kształcenia praktycznego.

- 1)** Technikum nr 2 w Zielonej Górze;
- 2)** Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Zielonej Górze;
- 3)** Szkoły Policealnej nr 2 w Zielonej Górze;
- 4)** Centrum Kształcenia Zawodowego nr 2 w Zielonej Górze.

§ 39. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.